

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	digiriigi poliitika ja arenduse talitus
Ametinimetuse:	digiarengu valdkonna strateegiajuht
Tegevusvaldkond:	digiarengu strateegilise planeerimise protsesside juhtimine
Vahetu juht:	digiriigi poliitika ja arenduse talituse juhataja
Alluvad:	-
Ametnik asendab:	digiriigi poliitika ja arenduse talituse nõunik või juhataja
Ametnikku asendab:	digiriigi poliitika ja arenduse talituse nõunik või juhataja
Ametikoha põhieesmärk:	Digiarengu strateegilise planeerimise protsesside juhtimine ning ellu viimine, sh valdkondliku arengukava sisu ja selle programmi koostamine ning aruandluse esitamine. Valdkondlike strateegiliste dokumentide ja poliitikate, sh EL digikümneni osa ettevalmistamine ja analüüsimine, valdkondlikust statistikast ülevaate koostamine ning tegevuspõhise riigieelarve valdkondlik koordineerimine ja sisendi andmise tagamine. Lisaks digiriigi osakonna tööplaanide ja poliitikainstrumentide sidususe tagamine, sh strateegilisel tasemel sidususe tagamine digitaristu ja küberturvalisuse valdkonnaga, seirates ja süstematiseerides talituste tegevused nii, et need toetaksid ühiseid eesmärke ja ühtset strateegilist suunda.

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kõrgharidus, vähemalt magistrikraad või sellega võrdsustatud tase (soovitavalt infotehnoloogia, äriduse, avaliku halduse või rahvusvaheliste suhete alal); 2. töökogemus vähemalt 3 aastat; 3. eesti keele ja inglise keele oskus C1 tasemel, sh ametialase sõnavara valdamine; 4. ettevõtlikkus, loovus, algatusvõime, eestvedamise-, projektijuhtimise- ja meeskonnatööoskus; 5. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus (sh suhtlemis-, esinemis-, argumenteerimis- ja/või läbirääkimisoskus); 6. MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus; 7. asjaajamise ja dokumendihalduse üldpõhimõtete tundmine; 8. teadmised riigi strateegilise planeerimise põhimõtetest; 9. analüüsi- ja ajaplaneerimise oskus, täpsus, korrektsus; 10. kohuse- ja vastutustunne, usaldusväarsus, lojaalsus, riigi huvidest lähtuv orienteeritus; 11. iseseisvus ja probleemide lahendamise oskus, enesekehtestamiseoskus, otsustusvõime; 12. pingetaluvus, sihikindlus, järjepidevus; 13. vastavus Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.
--	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. valdkondlike strateegiliste raamdokumentide, sh valdkonna arengukava koostamise, uuendamise ning vajadusel lõpetamise kavandamine ja korraldamine;	tagatud on strateegiliste dokumentide koostamise järjepidevus ja nõuetele vastavus;
2. valdkondliku arengukava aruandluse koostamise korraldamine;	nõuetele vastav aruandlus on koostatud;
3. valdkondliku poliitika kujundamiseks ettepanekute väljatöötamine ja poliitikate	esitatud on sisulised ettepanekud poliitika kujundamiseks ning strateegiliste suundade valikuks;

elluviimiseks võimalike strateegiliste suundade koostamine;	
4. riiklike strateegiliste arengudokumentide väljatöötamises osalemine ja osalemise korraldamine;	teiste valitsemisalade riiklike strateegiliste arengudokumentide koostamisse on digivaldkondade sisend antud;
5. digiühiskonna valdkonna strateegilise statistika koostamine, korrastamine ja jälgimine, sh erinevate digiriigi arenguks vajalike rahvusvaheliste indeksite kohtade vajakajäämist jälgimine ning puuduste kõrvaldamise suunamine;	tagatud on valdkonna usaldusväärne strateegilise statistika ja mõõdikute pidev monitooring;
6. tegevuspõhise riigieelarve materjali koostamise korraldamine digivaldkondades;	tegevuspõhise riigieelarve dokumentidesse on strateegiline sisend koostatud ja antud;
7. rahvusvaheline koostöö oma tegevusvaldkonnas, sh strateegilises vaates EL digikümnnendi teemal;	rahvusvaheline koostöö on tagatud ning riigisisese ja EL strateegiline pilt (eelkõige Digikümnnendi osas) on kooskõlas;
8. vajadusel ministeeriumi komisjonide ja/või töörühmade töös ning tööga haakuvates projektides osalemine ning strateegilise juhtimisega seotud ürituste, koolituste, töötubade jms korraldamine;	ministeeriumi komisjonide või töörühmade töös on osaletud ning üritused, koolitused, töörühmad jms on korraldatud;
9. valdkonnaüleste suurprojektide juhtimine või toetamine;	tulemuslikult juhitud valdkonna suurprojektid;
10. välisvahendite planeerimise ja kasutamise toetamine valdkonna strateegiliste eesmärkide saavutamiseks;	välisvahendite planeerimine ja kasutusprotsessi strateegiline suunamine ja eesmärgipärasus on toetatud;
11. talituse juhataja antud ühekordsete korralduste täitmine, mis ei tulene ametijuhendist.	õigeaegselt ja korrektselt täidetud ülesanded.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	1. digiarengu valdkonna strateegiajuhi tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga; 2. digiarengu valdkonna strateegiajuht teeb koostööd kõigi Justiits- ja Digiministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega ning teiste asutuste ja isikutega.
-------------------------------------	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev